

**UCHWAŁA NR....
RADY MIEJSKIEJ W IZBICY**

z dnia

w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Tarnogórze, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Izbica oraz nadaniu mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 poz. 1153) art. 8 ust. 1 pkt 1, art. 8 ust. 2 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.), uchwala, co następuje:

§ 1.

Z dniem 1 czerwca 2026 roku tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie „Żłobek Gminny w Tarnogórze, zwany dalej „Żłobkiem”, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Izbica.

§ 2.

Siedzibą Żłobka będzie budynek przy ul. Krakowskie Przedmieście 72, Tarnogóra, 22-375 Izbica.

§ 3.

Żłobkowi nadaje się statut w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 4.

Wyposaza się żłobek w mienie stanowiące własność Gminy Izbica, które zostanie przekazane w trwały zarząd na rzecz Żłobka w celu realizacji zadań statutowych.

§ 6.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Izbica.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

Andrzej Szewczyk
RADCA PRAWNY
/LB 111/B/

STATUT ŻŁOBKA GMINNEGO W TARNOGÓRZE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Statut sporządzony został w oparciu o zapisy:

1. ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 75);
2. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, z późn. zm.);
3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305).

§ 2. Jednostka organizacyjna Gminy Izbica o nazwie „Żłobek Gminny w Tarnogórze” zwany dalej „Żłobkiem”, funkcjonuje jako samodzielna, wydzielona organizacyjnie jednostka budżetowa Gminy Izbica.

1. Żłobek nie posiada osobowości prawnej.
2. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Izbica.
3. Siedziba Żłobka mieści się w miejscowości Tarnogóra, przy ul. Krakowskie Przedmieście 72, 22-375 Izbica
4. Żłobek ma charakter lokalny, jego obszar działania obejmuje Gminę Izbica.

Rozdział 2. Cele i zadania oraz sposób ich realizacji

§ 3. Celem działania Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności pielęgnacyjnej, opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym (odroczenie) 4 rok życia.

§ 4. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb;
- 3) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju psychicznego i fizycznego, stosownie do ich wieku i potrzeb;
- 4) wspomaganie rozwoju dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności lub ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi nieposiadających orzeczenia o niepełnosprawności z wykorzystaniem wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych oraz przygotowanie, w ich miarę możliwości do pełnego uczestnictwa w życiu społecznym;
- 5) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 6) organizowanie zajęć w sposób zapewniający jak najlepszą integrację między dziećmi;
- 7) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
- 8) promowanie wiedzy prozdrowotnej, wyrabianie nawyków higienicznych, zdrowego odżywiania i uczenia aktywnego spędzania wolnego czasu;

5. Dzieci spoza Gminy Izbica będą przyjmowane do Żłobka na dany rok w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Izbica i posiadania wolnych miejsc w Żłobku zgodnie z zapisami § 6 niniejszego statutu.

§ 7. 1. Dzieci przyjmuje się do Żłobka na wniosek rodziców po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego. Zasady rekrutacji określi Dyrektor w Regulaminie rekrutacji.

2. Rekrutacja do żłobka prowadzona jest co roku na wolne miejsca.
3. Przyjmowanie dzieci do Żłobka następuje na podstawie kart zgłoszeń dostępnych w Żłobku. Kartę zgłoszenia należy przedłożyć najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku.
4. W terminie do 31 maja każdego roku, w budynku Żłobka zamieszczona zostanie lista dzieci przyjętych do Żłobka oraz lista dzieci oczekujących.
5. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc, umieszczane są na liście oczekujących i przyjmowane w miarę zwalniania miejsc. W takim przypadku Dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin jego przyjęcia.
6. W przypadku dysponowania wolnym miejscem w trakcie roku szkolnego, można przyjąć dziecko uczestniczące w rekrutacji na dany rok, ujęte na liście oczekujących z największą liczbą punktów.
7. Rodzice dzieci przyjętych do żłobka corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu opieki w terminie do 30 kwietnia każdego roku.
8. Po zakończeniu rekrutacji z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci przyjętych do Żłobka zawierana jest umowa określająca szczegółowe zasady korzystania ze żłobka.
9. Niepodpisanie umowy w terminie do 15 czerwca danego roku jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do żłobka i skutkuje skreśleniem z listy dzieci przyjętych.

§ 8. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców dziecka, jego nieobecności trwającej powyżej 30 dni, na jego miejsce może zostać przyjęte kolejne dziecko z listy oczekujących, na podstawie umowy z rodzicami i jedynie na czas nieobecności.

§ 9. 1. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Żłobek w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty lub w przypadku rażącego naruszenia statutu i regulaminu Żłobka.

2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

Rozdział 4. Zasady udziału rodziców lub prawnych opiekunów w zajęciach prowadzonych w Żłobku

- § 10. 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku.
2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora.
 3. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

Rozdział 5. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

- § 11. 1. Pobyt oraz wyżywienie dziecka w Żłobku są odpłatne.
2. Na koszt utrzymania dziecka w Żłobku składają się: opłata za pobyt, opłata za wyżywienie oraz dodatkowa opłata za wydłużony wymiar opieki.

- 9) współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu poznania potrzeb rozwojowych dzieci oraz udzielania wsparcia w procesie wychowawczym.

§ 5. 1. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka posiadającego odpowiednie kwalifikacje;
 - 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do jego wieku, w szczególności zajęć: ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych oraz manipulacyjnych - konstrukcyjnych w oparciu o roczny plan pracy;
 - 3) rozkład dnia zapewniający dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem;
 - 4) współpracę z rodzicami w zakresie wychowania dziecka oraz pomoc rodzicom w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka;
 - 5) współpracę ze specjalistami, szczególnie w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
 - 6) rozwijanie samodzielności oraz umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;
 - 7) zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu oraz umożliwienie nabycia podstawowych nawyków higienicznych przygotowujących dziecko do pobytu w Żłobku;
 - 8) zapewnienie prawidłowego żywienia, dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami;
 - 9) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu, w momencie sprzyjających warunków atmosferycznych.
2. W czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem opiekę nad dzieckiem sprawuje fachowy personel zatrudniony w Żłobku, zgodnie z wymogami ustawowymi oraz regulaminem organizacyjnym.
3. Realizację zadań, o których mowa w § 4 i § 5 zapewnia Dyrektor Żłobka.

Rozdział 3. Warunki przyjmowania i pobytu dzieci w Żłobku

§ 6. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice (prawni opiekunowie) zamieszkują na terenie Gminy Izbica, z zastrzeżeniem ust. 5.

2. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają:
 - 1) dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności,
 - 2) dzieci z rodzin wielodzietnych (liczba dzieci troje i więcej).
3. W dalszej kolejności będą przyjmowane:
 - 1) dzieci rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko;
 - 2) dzieci z rodzin zastępczych;
 - 3) dzieci obojga rodziców (prawnych opiekunów) pracujących lub uczących się (studia dzienne);
 - 4) dzieci rodzica (prawnego opiekuna), wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do żłobka.
4. Przyjęcie dziecka do Żłobka może nastąpić w ciągu całego roku, w miarę posiadania wolnych miejsc.

3. Żłobek pobiera opłatę za pobyt dziecka w Żłobku zgodnie ze stawką określoną uchwałą Rady Miasta Izbica.
4. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie ulega pomniejszeniu w przypadku nieobecności dziecka.
5. Rodzice nie ponoszą opłat za wyżywienie dziecka w Żłobku za każdy dzień jego nieobecności, począwszy od dnia, w którym do godz. 8.00 skutecznie powiadomiono Żłobek o nieobecności dziecka.
6. Należności z tytułu opłaty za wyżywienie podlegające zwrotowi będą zaliczane na poczet opłaty za następny miesiąc, a w przypadku wypisania lub skreślenia dziecka ze Żłobka w trakcie miesiąca lub zakończenia przebywania w Żłobku, należność ta będzie zwracana rodzicom dziecka.
7. Opłatę wnosi się do 10 dnia następnego miesiąca, a za miesiąc grudzień nie później niż do dnia 20 grudnia danego roku.
8. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy Dyrektorem Żłobka, a rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka.

Rozdział 6. Organizacja Żłobka

- § 12.** 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, do którego obowiązków należy organizowanie bieżącej działalności, reprezentowanie go na zewnątrz i który jest odpowiedzialny za jego funkcjonowanie.
2. Burmistrz Miasta i Gminy Izbica nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z Dyrektorem Żłobka oraz wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Dyrektora.
 3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy.
- § 13.** Do uprawnień i obowiązków Dyrektora należy:
- 1) zapewnienie wykonywania zadań statutowych;
 - 2) wydawanie zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień oraz poleceń;
 - 3) prawidłowa gospodarka finansowa oraz zatwierdzanie i zapewnianie realizacji planu finansowego Żłobka;
 - 4) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i wynagradzania pracowników Żłobka;
 - 5) ustalanie wewnętrznej organizacji pracy Żłobka.
- § 14.** 1. Strukturę organizacyjną i zasady działania Żłobka określa Regulamin Organizacyjny.
2. Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego, dyrektor ustala szczegółowe zakresy czynności pracowników Żłobka.
 3. Żłobek funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem przerw urlopowo - remontowych.
 4. O organizacji Żłobka w ciągu dnia informuje ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Żłobka, który zawiera informacje dotyczące m.in.:
 - 1) godzin przyprowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka;
 - 2) godzin posiłków w Żłobku;
 - 3) zajęć i zabaw w Żłobku;
 - 4) godzin odpoczynku w Żłobku.
 5. Rodzice dziecka, objętego opieką w Żłobku mają prawo do:
 - 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
 - 2) uzyskiwania informacji na temat planu pracy w grupach;
 - 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka.

Rozdział 7. Mienie Żłobka

§ 15. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

Rozdział 8. Gospodarka finansowa

§ 16. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 17. 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Izbica.
2. Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści: Żłobek Gminny w Tarnogórze Tarnogóra, ul. Krakowskie Przedmieście 72, 22-375 Izbica
3. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonane wyłącznie w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

Andrzej Szewczyk
RADCA PRAWNY
/Lp 1118/

