

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W IZBICY**  
z dnia .....

**w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Izbicy do  
prowadzenia postępowań w sprawach o świadczenia pomocy materialnej o charakterze  
socjalnym oraz uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze  
socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Izbica**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a i art. 39 ust.4 ustawy z dnia 8 marca 1990r., o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r. poz. 40, ze zm.) oraz art. 90f i 90m ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022r. poz. 2230, ze zm.) - uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Upoważnia się Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Izbicy do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji w sprawach o świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

**§ 2.** Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Izbica, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Tracą moc uchwały:

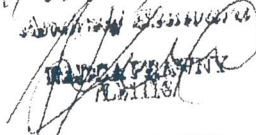
1) uchwała Nr XL.269.2021 Rady Gminy Izbica z dnia 28 grudnia 2021r., w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Izbica (Dziennik Urzędowy Województwa Lubelskiego z 2022r., poz. 271).

2) uchwała Nr LXVIII.474.2023 Rady Miejskiej w Izbicy z dnia 28 listopada 2023r., w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Izbicy do prowadzenia postępowań w sprawach o świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym oraz uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Izbica (Dziennik Urzędowy Województwa Lubelskiego z 2023r., poz. 7280).

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Izbicy.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Izbicy  
**Janusz Dusznik**

*Sprawa wdrożona pod czujnym nadzorem*  
*formalnym nadzorem*  


## REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY IZBICA

### Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Izbica, zwanym dalej „Regulaminem” określa formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej w postaci stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego oraz sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.

§ 2. Ilekroć w regulaminie mowa jest o:

- 1) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 ze zm.);
- 2) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901 ze zm.);
- 3) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 390 ze zm.);
- 4) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć podmiot uprawniony do składania wniosku, o którym mowa w art. 90n ust. 2 ustawy o systemie oświaty;
- 5) rodzinie – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;
- 6) dochodzie – należy przez to rozumieć dochód ustalany na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.
- 7) stypendium – rozumie się przez to stypendium szkolne;
- 8) zasiłku – rozumie się przez to zasiłek szkolny;
- 9) GOPS – należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Izbicy.

§ 3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom, wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§ 4. W przypadku ubiegania się o świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń z pomocy społecznej GOPS może wykorzystać aktualną dokumentację zgromadzoną w aktach rodziny w celu przyznania świadczeń z pomocy społecznej.

§ 5. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny

§ 6. Wnioski o przyznanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Izbicy.

## **Rozdział 2**

### **Formy udzielania stypendium szkolnego**

§ 7. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów,
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym,
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli udzielenie stypendium w formach określonych w pkt 1-3 nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – nie jest celowe

2. Stypendium szkolne może być udzielane w jednej lub kilku formach jednocześnie.

## **Rozdział 3**

### **Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 8. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do przyznania stypendium szkolnego nie może przekraczać kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

3. Ustalając miesięczny dochód rodziny ucznia uprawnionego do przyznania stypendium szkolnego stosuje się przepisy art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.

§ 9. 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może być niższa niż 80% i nie wyższa niż 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

2. Wysokość stypendium szkolnego ustala się w zależności od sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

§ 10. 1. Określa się miesięczną wysokość stypendium szkolnego jak niżej:

1) 100% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi poniżej 50% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej;

2) 90% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi od 50% do 80% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

3) 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi od 80% do 100% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

2. W przypadku gdy w rodzinie ucznia oprócz trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, zachodzą dodatkowo okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty tj. w przypadku wystąpienia bezrobocia, niepełnosprawności, ciężkiej

lub długotrwałej choroby, wielodzietności, braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizmu lub narkomanii, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe, wskazujących na trudną sytuację w rodzinie ucznia – wysokość stypendium szkolnego ulega podwyższeniu o 10% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

3. Wysokość stypendium szkolnego podlega zaokrągleniu do pełnych złotych w górę.

## **Rozdział 4**

### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

**§ 11.** 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Izbicy w terminach określonych w art. 90n ust. 6 i ust. 7 ustawy o systemie oświaty.

2. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.

**§ 12.** Stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

**§ 13.** 1. Stypendium szkolne przyznawane w formie:

- 1) o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1-3 realizowane jest poprzez refundację poniesionych wydatków,
- 2) o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 4 wypłacane jest na podstawie decyzji przyznającej stypendium.

2. Stypendium szkolne wypłacane jest miesięcznie lub jednorazowo na rachunek bankowy wnioskodawcy w terminach:

- 1) do dnia 31 grudnia – za okres od września do grudnia lub od października do grudnia danego roku;
- 2) do dnia 30 czerwca – za okres od stycznia do czerwca danego roku.

3. Refundacji poniesionych wydatków dokonuje się na podstawie przedłożonych faktur, rachunków, biletów, umów kupna-sprzedaży i innych dokumentów potwierdzających wydatki dotyczące danego roku szkolnego wystawionych na wnioskodawcę.

4. Faktura lub rachunek winny zawierać opis produktu pozwalający na jednoznaczną weryfikację charakteru produktu celem zakwalifikowania go jako przedmiotu edukacyjnego. Jeżeli zakupiony artykuł nie ma takiego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze/rachunku, to dopuszcza się na odwrocie faktury/rachunku sporządzenie odpowiedniej adnotacji.

5. Dokumenty potwierdzające dokonane wydatki przedkłada się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Izbicy w terminach:

- 1) do 25 grudnia (za stypendium przyznane na okres od września do grudnia danego roku szkolnego)
- 2) do 25 czerwca (za stypendium przyznane na okres od stycznia do czerwca danego roku szkolnego)

6. Dopuszcza się realizację faktur lub rachunków z miesiąca lipca i sierpnia poprzedzających dany rok szkolny.

7. Dokumenty potwierdzające poniesione wydatki będą refundowane do wysokości kwoty przyznanego stypendium.

8. W przypadku zakończenia edukacji w trakcie roku szkolnego, ostatnie stypendium szkolne przysługuje za miesiąc w którym uczeń ukończył szkołę.

**Rozdział 5**  
**Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

§ 14. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego i może być przyznany na wniosek lub z urzędu.

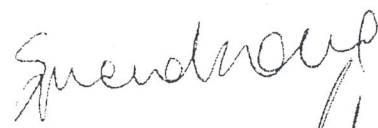
2. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający wystąpienie zdarzenia losowego.

§ 15. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

4. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego będzie wypłacany przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

  
Aniela J. Świątko  
RADA PRAWNY  
/15113/