

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W IZBICY
z dnia

w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Izbicy do prowadzenia postępowań w sprawach o świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym oraz uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Izbica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a i art. 39 ust.4 ustawy z dnia 8 marca 1990r., o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r. poz. 40, ze zm.) oraz art. 90f i 90m ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022r. poz. 2230, ze zm.) - uchwała się, co następuje:

§ 1. Upoważnia się Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Izbicy do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji w sprawach o świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 2. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Izbica, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Określa się wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XL.269.2021 Rady Gminy Izbica z dnia 28 grudnia 2021r., w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Izbica (Dziennik Urzędowy Województwa Lubelskiego z 2022r., poz. 271).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Izbicy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Izbicy
Janusz Dusznik

*Sprawdzono pod względem
formalno-proceduralnym*

Andrzej Siewara
RADCA PRAWNY
LB1116

**REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE
SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY IZBICA**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Izbica, zwanym dalej „Regulaminem” określa formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej w postaci stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego oraz sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.

§ 2. Ilekroć w regulaminie mowa jest o:

- 1) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 ze zm.);
- 2) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901 ze zm.);
- 3) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 390 ze zm.);
- 4) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć podmiot uprawniony do składania wniosku, o którym mowa w art. 90n ust. 2 ustawy o systemie oświaty;
- 5) rodzinie – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;
- 6) dochodzie – należy przez to rozumieć dochód ustalany na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej;
- 7) stypendium – rozumie się przez to stypendium szkolne;
- 8) zasiłku – rozumie się przez to zasiłek szkolny;
- 9) GOPS – należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Izbicy.

§ 3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom, wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§ 4. W przypadku ubiegania się o świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń z pomocy społecznej GOPS może wykorzystać aktualną dokumentację zgromadzoną w aktach rodziny w celu przyznania świadczeń z pomocy społecznej.

§ 5. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny

§ 6. Wnioski o przyznanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Izbicy.

Rozdział 2

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 7. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
 - 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów,
 - 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym,
 - 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli udzielenie stypendium w formach określonych w pkt 1-3 nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – nie jest celowe
2. Stypendium szkolne może być udzielane w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Rozdział 3

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 8. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do przyznania stypendium szkolnego nie może przekraczać kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

3. Ustalając miesięczny dochód rodziny ucznia uprawnionego do przyznania stypendium szkolnego stosuje się przepisy art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

4. Wnioskodawcy zobowiązani są przedstawić informacje o wszystkich dochodach uzyskanych w miesiącu poprzedzającym termin złożenia wniosku.

§ 9. 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może być niższa niż 80% i nie wyższa niż 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz ustala się następująco:

- 1) 100% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi poniżej 50% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej;
- 2) 90% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi od 50% do 80% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.
- 3) 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi od 80% do 100% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

2. Wysokość stypendium szkolnego podlega zaokrągleniu do pełnych złotych w górę.

Rozdział 4

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 10. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Izbicy w terminach określonych w art. 90n ust. 6 i ust. 7 ustawy o systemie oświaty.

2. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.

§ 11. Stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

§ 12. 1. Stypendium szkolne przyznawane w formie:

1) o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1-3 realizowane jest poprzez refundację poniesionych wydatków,

2) o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 4 wypłacane jest na podstawie decyzji przyznającej stypendium. 2. Stypendium szkolne wypłacane jest miesięcznie lub jednorazowo na rachunek bankowy wnioskodawcy w terminach:

1) do dnia 31 grudnia – za okres od września do grudnia lub od października do grudnia danego roku;

2) do dnia 30 czerwca – za okres od stycznia do czerwca danego roku.

3. Refundacji poniesionych wydatków dokonuje się na podstawie przedłożonych faktur, rachunków, biletów, umów kupna-sprzedaży i innych dokumentów potwierdzających wydatki dotyczące danego roku szkolnego wystawionych na wnioskodawcę.

4. Faktura lub rachunek winny zawierać opis produktu pozwalający na jednoznaczną weryfikację charakteru produktu celem zakwalifikowania go jako przedmiotu edukacyjnego. Jeżeli zakupiony artykuł nie ma takiego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze/rachunku, to dopuszcza się na odwrocie faktury/rachunku sporządzenie odpowiedniej adnotacji.

5. Dokumenty potwierdzające dokonane wydatki przedkłada się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Izbicy w terminach:

1) do 25 grudnia (za stypendium przyznane na okres od września do grudnia danego roku szkolnego)

2) do 25 czerwca (za stypendium przyznane na okres od stycznia do czerwca danego roku szkolnego)

6. Dopuszcza się realizację faktur lub rachunków z miesiąca lipca i sierpnia poprzedzających dany rok szkolny.

7. Dokumenty potwierdzające poniesione wydatki będą refundowane do wysokości kwoty przyznanego stypendium.

8. W przypadku zakończenia edukacji w trakcie roku szkolnego, ostatnie stypendium szkolne przysługuje za miesiąc w którym uczeń ukończył szkołę.

§ 13. Stypendium finansowane jest w części z dotacji celowej budżetu państwa i jest wypłacane po jej otrzymaniu.

§ 14. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Rozdział 5

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 15. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego i może być przyznany na wniosek lub z urzędu. 2. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający wystąpienie zdarzenia losowego.

§ 16. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

4. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego będzie wypłacany przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

Andrzej Szulc
RADCA PRAWNY
/lb1116/

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr

Data wpływu wniosku – wypełnia organ przyjmujący wniosek	
--	--

.....
(miejsowość) (data)

Wniosek o przyznanie stypendium/zasiłku szkolnego* w roku szkolnym

...../.....

Wnioskodawca (należy zaznaczyć stawiając znak „X”)							
<input type="checkbox"/> Rodzic		<input type="checkbox"/> Pełnoletni uczeń			<input type="checkbox"/> Dyrektor szkoły		
.....							
.....							
Dane osobowe i adres zamieszkania ucznia							
Nazwisko i imię ucznia							
Nazwisko i imię ojca							
Nazwisko i imię matki							
PESEL ucznia							
Adres zamieszkania ucznia							
Nr telefonu							
Informacje o szkole							
Nazwa szkoły (jeżeli szkoła jest w zespole proszę podać nazwę zespołu):							
Adres szkoły:							
Typ szkoły	<input type="checkbox"/> szkoła podstawowa	<input type="checkbox"/> liceum ogólno- kształcące	<input type="checkbox"/> technikum	<input type="checkbox"/> szkoła branżowa	<input type="checkbox"/> szkoła specjalna	<input type="checkbox"/> szkoła policjalna	<input type="checkbox"/> inna
Klasa do której uczęszcza uczeń w roku szkolnym/.....							
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)							
Informacja o otrzymywanych innych stypendiach o charakterze socjalnym							

Informacja o otrzymywanych innych stypendiach o charakterze socjalnym

Uczeń otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym

* Tak (jakie?)

.....

...

* Nie**Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego**

Oświadczam, iż moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Stopień pokrewieństwa w stosunku do wnioskodawcy	Status zawodowy (pracujący, uczeń, student, bezrobotny, emeryt, rencista, prowadzący własną działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Ustalenie wysokości dochodu wnioskodawcy dochodu

Oświadczam, że dochody członków mojego gospodarstwa domowego w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, wyniosły:

Wynagrodzenie za pracę	.....zł	Zaświadczenie o zarobkach (NETTO)
Renta, emerytura, świadczenie przedemerytalne	.....zł	odcinek świadczenia lub zaświadczenie

Świadczenia z urzędu pracy(np. zasiłek dla bezrobotnych)	.....zł	zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy
Dochody z działalności gospodarczej	.....zł	zaświadczenie z Urzędu Skarbowego lub księgowości
Alimenty/fundusz alimentacyjny	.....zł	wyrok sądowy, decyzja lub zaświadczenie
Zasiłek rodzinny wraz z dodatkami oraz świadczenie rodzicielskie	.....zł	zaświadczenie lub decyzja
Dodatki z pomocy społecznej	.....zł	zaświadczenie lub decyzja
Stałe i okresowe zasiłki z pomocy społecznej	.....zł	zaświadczenie lub decyzja
Dochód z gospodarstwa rolnego	.....zł	zaświadczenie o pow. ha przeliczeniowych lub kopia nakazów podatkowych
Inne dochody, wymienić jakie (praca dorywcza, pomoc rodziny)	.....zł	oświadczenie lub zaświadczenie
Łączny miesięczny dochód rodziny wynosi:		..... zł NETTO
Dochód miesięczny na jedną osobę w rodzinie wynosi:		..... zł NETTO
Przesłanki uzasadniające przyznanie stypendium		
Przesłanki inne niż kryterium dochodowe uzasadniające przyznanie stypendium	Czy występuje w rodzinie (Tak/Nie)*	
Bezrobocie		
Niepelnosprawność		
Ciężka lub długotrwała choroba		
Wielodzietność		
Brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych		
Alkoholizm		
Narkomania		
Rodzina niepełna		
Zdarzenie losowe (jakie, kiedy wystąpiło?) w przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny		
Wnioskowane formy świadczenia pomocy materialnej		
Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach	<input type="checkbox"/>	

edukacyjnych realizowanych poza szkołą	
Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym w tym zakup podręczników	<input type="checkbox"/>
Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania udzielone uczniom szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczom kolegiów	<input type="checkbox"/>

Forma realizacji przyznanego świadczenia	
Oświadczam, że:	
wnoszę o przekazywanie świadczeń finansowych związanych z otrzymywaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym na rachunek bankowy:	Nr rachunku Nazwa banku

*zaznaczyć właściwe

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:

1. powyższe dane są prawdziwe,
2. zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi do stypendium (zasiłku) szkolnego,
3. niezwłocznie powiadomię Burmistrza Miasta i Gminy Izbica o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium (zasiłku) szkolnego,

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a i c oraz art. 9 ust. 2 lit. c. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy